



## JOBS ETUDIANT.E.S - ACCUEIL & BAR -

Septembre 2022 > Juin 2023

Jours/Horaires variables [Soir & Week-Ends]

Jobs étudiant.e.s à l'année

**Pour la Saison 2022-2023, UP - Circus & Performing Arts  
est à la recherche de jobistes afin de constituer une équipe polyvalente  
[Accueil & Bar]**

**UP - Circus & Performing Arts**, Centre Scénique reconnu par les services de la Création artistique de la Fédération Wallonie-Bruxelles, accompagne le Cirque contemporain depuis 26 ans, au cœur de Bruxelles, en Belgique & à l'International, à travers le développement d'un large éventail de missions & d'activités : Résidences de Création, Entraînements, Spectacles, Rencontres, Séminaires & Conférences, Ateliers [Cours, Stages, Workshops]. UP - Circus & Performing Arts est installé depuis septembre 2021 @ Molenbeek, sur un site de 6.000 m<sup>2</sup> [3.000 m<sup>2</sup> en intérieur & 3.000 m<sup>2</sup> en extérieur], au cœur d'un quartier en plein développement, très bien desservi par les transports en commun [Métro 1, 2, 5 & 6 - Stations Beekkant & Osseghem].

Nous cherchons à composer une équipe de 6 à 7 jobistes pour assurer l'accueil des activités en fin d'après-midi, en soirée, ainsi que certains week-ends & pour tenir le bar les soirs de [RE]présentations. Nous recherchons des étudiant.e.s 'couteaux-suisse', aux compétences plurielles, s'exprimant avec grande facilité, très organisé.e.s & disponibles pour venir travailler selon des horaires variables en fonction du calendrier des activités.

## Fonction

Les jobistes seront en charge des missions suivantes, en alternance :

- Accueil lors des Cours hebdomadaires & des Stages [Kids, Ados, Adultes & Seniors] : préparation des salles, accueil des participant.e.s, prise des présences, partage d'informations, tâches de secrétariat & de communication, répondre aux questions des participant.e.s, rangement des salles & du matériel, petits nettoyages des espaces d'accueils, fermeture,...
- Permanence & Accueil lors d'activités ponctuelles : Ouverture, préparation des salles, accueil, partage d'informations, tâches de secrétariat & de communication, rangement de matériel, nettoyages divers, fermeture, ...
- Accueil du public lors des [RE]présentations : préparation des espaces d'accueil, billetterie, scanning, information & communication, orientation des publics, rangements & petits nettoyages des espaces utilisés pour la manifestation,...
- Bar : préparation des espaces d'accueil, de la cafétéria & du bar, remplir les frigos, préparer les caisses, tenir le bar, gérer le stock & les vidanges, faire la vaisselle, ranger, nettoyer la cuisine & le bar, fermer, ...

## Profil & Compétences

Nous recherchons des étudiant.e.s :

- inscrit.e.s en école supérieure artistique ou en gestion culturelle
- ayant une sensibilité pour la Culture en général & les Arts de la Scène en particulier
- aux compétences plurielles [ > couteaux-suisse ]
- s'exprimant avec grande facilité [ maîtriser plusieurs langues est un + ]
- très organisé.e.s & autonomes
- disponibles pour venir travailler selon des horaires variables, en fonction du calendrier des activités [ fin d'après-midi, soirs et/ou week-ends ]
  
- Être capable de gérer un planning, pouvoir assurer diverses tâches simultanément
- Avoir le sens du service & de la communication
- Être dynamique, motivé.e., très ponctuel.le, fiable, très réactif.ve
- Être rigoureux, clair & précis.e dans son travail
- La maîtrise de l'anglais & du néerlandais sera appréciée
- Maîtrise des outils informatiques classiques

## Conditions & modalités

Job ouvert aux étudiant.e.s valablement inscrit.e.s en école supérieure [2022 / 2023]

Pour déposer votre candidature, merci d'envoyer sans tarder votre CV, accompagné d'une lettre de motivation à :

Benoît Litt  
Directeur administratif  
blitt@upupup.be

